



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI:**

**N. 1 POSTO RESPONSABILE UFFICIO RISORSE UMANE  
E, AD INTERIM, UFFICIO GESTIONE AZIENDALE E URP (LIVELLO QUADRO)**

**N. 1 POSTO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO UFFICIO CONDOMINI E AUTOGESTIONI  
(6° LIVELLO)**

**MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA ENTI PUBBLICI, A LIVELLO  
INTERAZIENDALE**

*IL DIRETTORE*

VISTO l'art. 34 lett. C) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali Utilitalia che disciplina la mobilità esterna volontaria;

VISTA la delibera n. 62, adottata dal Consiglio di Amministrazione dell'ATER di Padova in data 11/07/2019, con la quale:

- a) è stata approvata l'assunzione di un livello Quadro con procedura di mobilità esterna volontaria interaziendale ai sensi dell'art. 34 lett. C) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali Utilitalia, al fine di coprire con tale assunzione il ruolo di Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e, momentaneamente ad interim, anche di Responsabile dell'Ufficio Gestione Aziendale e URP;
- b) è stata approvata l'assunzione di un 6° livello con conoscenze giuridiche mediante procedura di mobilità esterna volontaria interaziendale ai sensi dell'art. 34 lett. C) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali Utilitalia per l'ufficio Condomini a autogestioni;
- c) è stato approvato l'Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 34 lett. C) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali Utilitalia, per la copertura dei posti di cui alle precedenti lettere a) e b);

**RENDE NOTO**

che questa Azienda intende procedere, ai sensi dell'art. 34 lett. C) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali Utilitalia, alla copertura dei seguenti posti dell'organico, a tempo pieno ed indeterminato:

- a) di n. 1 posto di Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane nonché, ad interim, dell'Ufficio Gestione Aziendale e URP - livello Quadro del CCNL Utilitalia;
- b) di n. 1 posto di impiegato amministrativo con conoscenze giuridiche presso l'Ufficio Condomini e Autogestioni - 6° livello del CCNL Utilitalia.



## REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare, ciascuno per la propria figura professionale e competenza sopra indicate, tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle ATER del Veneto nel profilo di livello Quadro del CCNL Utilitalia per la fattispecie di cui alla precedente lettera a), ovvero di livello 6° del CCNL Utilitalia per la fattispecie di cui alla successiva lettera b);
- in caso di dipendente a tempo indeterminato in regime di part-time, lo stesso dovrà, in fase di predisposizione della domanda di partecipazione, dichiarare espressamente l'accettazione alla trasformazione a tempo pieno dell'orario di lavoro contestualmente al trasferimento;
- aver superato il periodo di prova nell'Azienda di provenienza;
- idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento - dell'autorità giudiziaria o disciplinare - che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- essere in possesso di una effettiva anzianità di servizio di almeno cinque anni nel profilo professionale da ricoprire.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'ATER può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato (**a pena di esclusione**), deve essere presentata, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 agosto 2019** e indirizzata all'ATER di Padova, via Raggio di Sole n. 29, 35137 Padova.

Il termine per la presentazione delle domande è **perentorio**; pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale termine per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'ATER di Padova, negli orari e giorni di apertura al pubblico;
- mediante raccomandata A/R., a tal fine farà fede il timbro postale di spedizione;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [generale.aterpadova@pecveneto.it](mailto:generale.aterpadova@pecveneto.it), accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC). La E-mail spedita da una casella NON certificata, non sarà presa in considerazione. La domanda di partecipazione, così come i file allegati, dovranno essere trasmessi in formato pdf.

Si precisa che, nella busta contenente la domanda o nell'oggetto della PEC, il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità interaziendale per la copertura di n. 1 posto di Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e, ad interim, Ufficio Gestione Aziendale e URP”*; oppure *“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità interaziendale per la copertura di n. 1 posto di impiegato amministrativo presso l'Ufficio Condomini e Autogestioni”*



La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

**Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato o incomplete della necessaria documentazione. Tali imperfezioni non potranno essere sanate.**

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Non verranno prese in considerazione eventuali domande già presentate all'ATER di Padova. Tutti coloro che fossero interessati dovranno quindi presentare una nuova domanda.

Alla domanda, debitamente datata e sottoscritta, dovranno **obbligatoriamente** essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, formativo e professionale, dettagliato, datato e sottoscritto in formato europeo, che illustri, in particolare, le esperienze lavorative, le posizioni di lavoro e le mansioni svolte, altri titoli di studio, le altre competenze eventualmente possedute. Può, inoltre, essere allegata l'eventuale documentazione che il candidato ritenga di dover produrre.

L'Azienda si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Azienda ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.

La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

### CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- a) la mancata indicazione della procedura di mobilità cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- b) la mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- c) la mancata indicazione della categoria e profilo professionale di inquadramento;
- d) la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- e) la mancata produzione del curriculum vitae e/o della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- f) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito.



## ESAME DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Con delibera del Consiglio di Amministrazione sarà nominata una apposita Commissione che provvederà all'esame delle domande e alla valutazione dei candidati.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la predetta Commissione procederà all'istruttoria di quelle pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. L'ammissione alla selezione dei richiedenti avverrà, in ogni caso, con riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum che verrà effettuata al termine della presente procedura.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione che dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La valutazione, da parte della Commissione, dei candidati da assumere verrà effettuata sulla base delle seguenti caratteristiche:

- precedenti esperienze lavorative svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;
- titoli di studio posseduti;
- titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando;
- preparazione, esperienza e capacità professionali attinenti al posto messo a bando;

Effettuata la valutazione, la Commissione procederà nel formulare la redazione di apposito verbale e di un elenco finale, in ordine di preferenza, degli idonei.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto indicato e pertanto di non procedere alla loro valutazione.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere concorsuale e/o selettivo e non porterà alla redazione di alcun tipo di graduatoria, essendo finalizzata esclusivamente ad individuare il soggetto idoneo a ricoprire il profilo lavorativo sopra delineato ed alla conseguente stipula del connesso contratto di lavoro.



## ASSUNZIONE

Il dipendente ritenuto idoneo a ricoprire il posto vacante sarà invitato a prendere servizio presso l'ATER di Padova e, contestualmente a sottoscrivere, previo il rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, il contratto individuale di lavoro.  
L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato.

Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria o profilo professionale.

Al dipendente nuovo assunto non è concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi due anni di servizio.

## RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presentazione delle richieste non vincola in alcun modo l'Azienda che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute, con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione del soggetto previsto nel bando.

Il presente avviso infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Azienda a procedere all'assunzione.

## INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del vigente Regolamento Europeo (DGPR) 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Padova, li 16/07/2019

Il Direttore