



AZIENDA TERRITORIALE
PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE

AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI D'OPERA PROFESSIONALE LEGALE IN MATERIA DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 2, LETT. A), DEL D.L. 16.07.2020, N. 76, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN L. 11.09.2020, N. 120, DI IMPORTO UNITARIO STIMATO PER SINGOLO PROFESSIONISTA INFERIORE AD EURO 40.000,00 ANNUI.

L'A.T.E.R. di Padova,

in considerazione del periodo di pausa in corso per la coincidenza delle Festività Natalizie e tenuto conto della esigenza di acquisire il maggior numero possibile di candidature valide,

d i s p o n e

che i termini per la produzione delle istanze d'iscrizione all'elenco aperto in oggetto, riportati nell'avviso pubblicato con data 27.11.2020 e n. 14941 di protocollo, siano

P R O R O G A T I

come specificato in appresso:

FORMAZIONE DELL' ELENCO E SUA DURATA

Verificata la regolarità e completezza delle istanze pervenute, l'A.T.E.R. predisporrà l'iscrizione nell'elenco Aperto dei richiedenti che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti richiesti.

I richiedenti che - in base alle modalità previste nel presente avviso - avranno prodotto l'istanza d'iscrizione **entro il 31.01.2021**, saranno presi in considerazione per la formazione iniziale dell'elenco che avverrà mediante sorteggio gestito informaticamente, mentre quelli che presenteranno la propria candidatura successivamente a tale data saranno iscritti nell'elenco stesso secondo l'ordine cronologico di presentazione delle relative istanze.

L'elenco aperto così formato sarà impiegato per il conferimento, in rotazione, dei mandati professionali con decorrenza **01.04.2021**.

Lo stesso avrà una durata di **anni 5 (cinque)**, decorrente **dal 1.04.2021** ed estesa sino **al 31.03.2025**.

Fermo tutto il resto.

Il Dirigente Delegato





AZIENDA TERRITORIALE
PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE

Protocollo firmato Digitalmente da: Bellinello Marco

AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI D'OPERA PROFESSIONALE LEGALE IN MATERIA DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 2, LETT. A), DEL D.L. 16.07.2020, N. 76, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN L. 11.09.2020, N. 120, DI IMPORTO UNITARIO STIMATO PER SINGOLO PROFESSIONISTA INFERIORE AD EURO 40.000,00 ANNUI.

L'A.T.E.R. di Padova,

visto l'articolo 1, comma 2, lett. a), del D. L. 16.07.2020, n. 76, convertito, con modificazioni, in Legge 11.09.2020, n. 120,

vista, altresì, la Linea Guida n. 12 adottata dall'A.N.A.C. con sua Deliberazione n. 907 del 24.10.2018, in vigore dal 28.11.2018, oltre alla Linea Guida della medesima A.N.A.C. n. 4, assunta con sue Deliberazioni n. 1097 del 26.10.2016, n. 206 dell'1.03.2018 e n. 636 del 10.07.2019,

in considerazione della necessità di adempiere agli oneri di pubblicità relativi all'affidamento dei contratti d'opera professionale in oggetto,

sulla base della Deliberazione n. 85 assunta dal Consiglio d'Amministrazione in data 26.11.2020,

rende noto

che con il presente atto prende pubblicamente avvio il procedimento volto alla formazione di un elenco "Aperto" di professionisti legali per l'eventuale affidamento di contratti d'opera professionale, in materia di Locazione e di Edilizia Residenziale Pubblica, con particolare e specifico riguardo al recupero:

1. della morosità degli utenti dell'A.T.E.R. derivante dall'omesso, o ritardato, pagamento del canone dovuto per la conduzione dell'alloggio e/o dei relativi oneri accessori inerenti alla fruizione dei servizi condominiali;
2. della disponibilità degli alloggi di E.R.P. occupati in difetto di legittimo titolo oltre che dell'indennità dovuta per la relativa detenzione illegittima.

L'elenco Aperto di professionisti legali verrà utilizzato da questa Azienda per l'affidamento, applicando il criterio della rotazione, (degli inviti e degli affidamenti) attuato secondo uno specifico applicativo informatico *ad hoc*, di contratti di prestazione d'opera professionale legale riguardanti gli oggetti appena indicati ai nn. 1 e 2.

In ogni caso, i richiedenti dovranno dimostrare il possesso di una adeguata conoscenza della normativa vigente in materia di locazioni (abitative e non abitative) e, pure, di quella – sia statale, che regionale – disciplinante i rapporti di utenza rientranti nel settore dell'Edilizia Residenziale Pubblica (L. n. 865/1971 e ss.mm.ii., D.P.R. nn. 1035 e 1036 del 1972, L.R. del Veneto 10 Marzo

Il documento informatico, la cui copia analogica è tratta, è stato prodotto e conservato dall'amministrazione secondo la normativa vigente e quindi in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD.



1996, n. 10, vigente fino al 3 Novembre 2017, e L.R. del Veneto 3 Novembre 2017, n. 39, in vigore dal 4 Novembre 2017 e relativi regolamenti di attuazione).

Ai fini dell'iscrizione nell'elenco aperto, i richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'ordine degli Avvocati e dei Procuratori Legali presso il Tribunale di Padova da almeno 2 anni;
- disponibilità di una polizza per l'assicurazione della responsabilità civile professionale rilasciata da primaria Compagnia e/o operatore idoneamente autorizzato;
- espletamento, nell'arco di almeno un anno solare (non antecedente al biennio di pubblicazione del presente avviso), di un numero di mandati professionali, espletati in controversie rientranti nella materia locatizia relativa all'Edilizia Residenziale Pubblica, non inferiore a 5 (cinque).

ATTENZIONE

Tenuto conto della Legge 4.08.2017, n. 124, in vigore dal 29.08.2017, si mette in evidenza che, ai sensi del relativo art. 1, comma 152, il professionista legale, iscritto al pertinente Albo professionale, è tenuto ad indicare, nella propria istanza d'iscrizione, tutti i titoli di studio e professionali posseduti, oltre ad eventuali specializzazioni (ad esempio, master ed similia).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Gli interessati dovranno effettuare l'iscrizione via web al sito <http://www.aterpadova.com/pbmol>, seguendo la procedura ivi indicata, corredandola di tutte le informazioni e dei documenti richiesti (anche messi a disposizione in fac simile).

ALTRE INFORMAZIONI:

L'A.T.E.R. di Padova non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti, fermo restando il solo obbligo di esaminare e valutare le richieste presentate.

Il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda, hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione del mandato professionale, previa adeguata verifica di tutte le condizioni richieste.

L'A.T.E.R. di Padova assumerà la decisione in merito all'istanza d'iscrizione prodotta dall'interessato entro un termine variabile a seconda del numero delle richieste pervenute e comunque non superiore a giorni 90 (novanta) dalla relativa data di acquisizione al sistema <http://www.aterpadova.com/pbmol>.

FORMAZIONE DELL' ELENCO E SUA DURATA

Verificata la regolarità e completezza delle istanze pervenute, l'A.T.E.R. predisporrà l'iscrizione nell'elenco Aperto dei richiedenti che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti richiesti.

I richiedenti che - in base alle modalità previste nel presente avviso - avranno prodotto l'istanza d'iscrizione **entro il 31/12/2020**, saranno presi in considerazione per la formazione iniziale dell'elenco che avverrà mediante sorteggio gestito informaticamente, mentre quelli che

presenteranno la propria candidatura successivamente a tale data saranno iscritti nell'elenco stesso secondo l'ordine cronologico di presentazione delle relative istanze.

L'elenco aperto così formato sarà impiegato per il conferimento, in rotazione, dei mandati professionali con decorrenza **01.03.2021**.

Lo stesso avrà una durata di **anni 5 (cinque)**, decorrente **dal 1.03.2021** ed estesa sino **al 28.02.2025**.

ATTENZIONE.

Sarà **escluso** dall'elenco aperto il professionista regolarmente iscritto che non produca la lettera di proposta del contratto, sottoscritta per accettazione, entro 30 giorni dal suo ricevimento o che - successivamente alla sottoscrizione della lettera di proposta di contratto – rifiuti n. 3 incarichi, anche non consecutivi, nell'arco di un anno.

DISCIPLINA DELL'AFFIDAMENTO DEI MANDATI DIFENSIONALI

La proposta di contratto, e il relativo tariffario prodotto da questa Azienda, sarà sottoscritto in conformità a quanto disposto dall'articolo 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., oltre che delle regole fissate nelle già richiamate Linee Guida n. 4, assunta dall'A.N.A.C. con sue Deliberazioni n. 1097 del 26.10.2016, n. 206 dell'1.03.2018 e n. 636 del 10.07.2019, oltre che di quella n. 12, adottata Deliberazione n. 907 del 24.10.2018, in vigore dal 28.11.2018, il tutto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e **rotazione** (degli inviti e degli affidamenti). Il contratto di prestazione di servizi legali riguarderà un numero massimo di 10 (dieci) incarichi annui da conferire al singolo iscritto per un importo massimo annuo inferiore a netti 40.000 euro, calcolati sulla base del tariffario predisposto dall'Azienda.

Allo scopo d'individuare i professionisti ai quali inviare la proposta di contratto, il citato criterio della **rotazione** sarà applicato con le modalità in appresso specificate:

- a) si richiederà, inizialmente, a n. **5 (cinque)** professionisti, estratti dall'elenco aperto a mezzo di un applicativo informatico ad hoc, di produrre la dichiarazione di accettazione della proposta di contratto che l'Azienda invierà ad ognuno di essi;
- b) il mandato sarà conferito ai professionisti che avranno sottoscritto per accettazione la proposta di contratto per un numero massimo di 10 (dieci) incarichi annui e per un importo massimo annuo inferiore a netti Euro 40.000,00, calcolati sulla base di apposito tariffario predisposto dall'Azienda;
- c) i 5 (cinque) professionisti così selezionati dal software saranno messi in coda all'elenco aperto;
- d) una volta che ciascun professionista, selezionato con i criteri appena descritti, abbia esaurito i n. 10 (dieci) incarichi annui al medesimo affidati, il software procederà allo scorrimento dell'elenco aperto per individuare, previa rotazione e con le modalità sopra esposte, ulteriori n. 5 (cinque) professionisti, a ciascuno dei quali sarà inviata una proposta di affidamento dei corrispondenti mandati secondo i criteri, con i contenuti e le modalità specificate alle precedenti lettere b) e c).

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato in www.aterpadova.com, Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi e Contratti.

----- ° -----

Il trattamento dei personali relativi ai soggetti richiedenti l'iscrizione avrà luogo in conformità ed ottemperanza del D. Lgs. n. 196/2003, come integrato e modificato, e secondo quanto previsto dal Regolamento del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27.04.2016, n. 2016/679.

----- ° -----

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Carlo VIANELLO, Responsabile dell'Ufficio Appalti e Contratti.

Il Dirigente Delegato

All'Avv.to

XXXXXXXXXXXXXXXX

Trasmissione PEC:

Oggetto: Proposta di contratto per la prestazione di servizi legali in materia civile, affidati in base agli articoli 32, 14° comma, e 36, 2° comma, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.– esercizio 2020.

Tra l'A.T.E.R. della Provincia di Padova, di seguito indicata come ATER, con sede in Via Raggio di Sole n. 29 a Padova – P.I. 00222610289 – in persona del Responsabile Unico del Procedimento Marco Bellinello, Direttore, giusta delibera del C.d.A. n. 1314-435 del 23.07.2013,

e

l'Avv xxxxxxxxxxxxxx di seguito indicato come Avvocato, iscritto all'Albo tenuto dal Consiglio dell'Ordine di Padova, con studio in PADOVA , xxxxxxxxxxxxxx, C.F. xxxxxxxx - P.IVA 04747280289 E-mail: xxxxxxxxxxxxxx PEC : xxxxxxxxxxx@ordineavvocatipadova.it il quale, ai fini del presente contratto, elegge il proprio domicilio presso il suddetto recapito,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

Il presente contratto riguarda la prestazione di servizi legali, che possono comprendere, ove necessario, anche l'avvio di procedimenti giurisdizionali e, comunque, la prestazione del patrocinio nell'ambito di questi ultimi; la sua esecuzione dovrà aver luogo alle condizioni di seguito riportate, che l'Avvocato stesso dichiara di conoscere e di accettare senza riserve, e sarà articolata attraverso il conferimento di appositi mandati preordinati alla trattazione, per conto e nell'interesse dell'A.T.E.R. di Padova, di specifici affari, da quest'ultima dettagliati all'atto dell'attribuzione del singolo incarico.

Art. 2 – Adempimento del contratto e corrispettivo

Il corrispettivo dovuto all'Avvocato per il corretto e puntuale adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto di prestazione di servizi legali è fissato in un massimo di € 39.000,00 per un massimo di 10 incarichi, al netto dell'I.V.A. e degli ulteriori accessori come dovuti nella misura di legge.

L'A.T.E.R. si riserva la facoltà di affidare l'esecuzione di singoli incarichi, nei limiti delle esigenze riscontrate, anche per importi complessivi annui inferiori al valore totale ed onnicomprensivo di € 39.000,00 senza che,

Il documento informatico, la cui copia analogica è tratta, è stato prodotto e conservato dall'amministrazione secondo la normativa vigente e quindi in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD.



Via Raggio di sole 29, 35137 Padova - Centralino Tel. 0498732911 - Fax 0498732910 - Codice Fiscale e Partita IVA 00222610289 - email: info@aterpadova.it - PEC: generale.aterpadova@pecveneto.it - sito internet <http://www.aterpadova.com>

in tal caso, l'Avvocato nulla possa eccepire o pretendere al riguardo. In ogni caso il valore complessivo dei singoli incarichi- **massimo 10 - affidati** all'Avvocato nel corso dell'anno che va dal **xx/xx/2021 al 31/12/2021** - non può eccedere l'importo complessivo di € 39.000,00 al netto dell'IVA. Sono esclusi da tale importo i compensi percepiti nell'anno di vigenza del contratto riferiti ad incarichi affidati in anni precedenti.

1) Il compenso per le prestazioni professionali da svolgersi viene convenuto dalle parti come segue:

A) per l'assistenza giudiziale nei procedimenti di intimazione di sfratto per morosità:

- per crediti fino a	€ 2.500,00	nell'importo massimo di € 500,00
- per crediti fino a	€ 5.000,00	nell'importo massimo di € 700,00
- per crediti fino a	€ 25.000,00	nell'importo massimo di € 800,00
- per crediti superiori a	€ 25.000,00	nell'importo massimo di € 900,00

In caso di contestuale ricorso per decreto ingiuntivo, competerà all'Avvocato un ulteriore compenso di forfettari € 60,00.

B) per l'assistenza giudiziale nei procedimenti monitori:

- per crediti fino a	€ 2.500,00	nell'importo massimo di € 400,00
- per crediti da	€ 2.500,01 a € 5.000,00	nell'importo massimo di € 500,00
- per crediti da	€ 5.000,01 a € 25.000,00	nell'importo massimo di € 600,00
-per crediti da	€ 25.000,01 ad € 50.000,00	nell'importo massimo di € 900,00

C) per la redazione e notifica degli atti di precetto di pagamento:

-per crediti	fino a	€ 5.000,00	nell'importo massimo di € 100,00
-per crediti	da	€ 5.000,01 a € 25.000,00	nell'importo massimo di € 180,00
-per crediti	superiori ad	€ 25.000,00	nell'importo massimo di € 250,00

D) per l'assistenza nelle procedure esecutive mobiliari

- per crediti	fino ad	€ 5.000,00	nell'importo massimo di € 500,00
- per crediti	da	€ 5.000,01 a € 50.000,00	nell'importo massimo di € 900,00
- per crediti	superiori a	€ 50.000,00	nell'importo massimo di € 1.500,00

Nel caso in cui dal verbale di pignoramento risultasse il mancato accesso all'immobile, per la redazione della richiesta del pignoramento il compenso spettante all'avvocato è quantificato in 50 euro.

E) per l'assistenza nelle procedure esecutive presso terzi:

In ipotesi di pignoramento positivo e conseguente assegnazione di somme in favore dell'A.T.E.R. l'Avvocato fatturerà a carico di quest'ultima quanto liquidato per compenso professionale sia nel titolo esecutivo che dal Giudice dell'esecuzione.

Se il pignoramento sarà negativo per la redazione dell'atto di pignoramento presso terzi e per l'attività successiva competerà all'avvocato il compenso spettante per l'assistenza prestata nelle procedure esecutive mobiliari di cui alla precedente lettera D) ridotto al 50%

F) per l'assistenza nelle procedure esecutive immobiliari:

- nell'importo massimo di € 2.500,00 per l'attività svolta in favore dell'A.T.E.R. quale creditore procedente.
- nell'importo massimo di € 1.000,00 per l'attività svolta in favore dell'A.T.E.R. quale creditore intervenuto.

Il documento informatico, la cui copia analogica è tratta, è stato prodotto e conservato dall'amministrazione secondo la normativa vigente e quindi in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD.



Via Raggio di sole 29, 35137 Padova - Centralino Tel. 0498732911 - Fax 0498732910 - Codice Fiscale e Partita IVA 00222610289 - email: info@aterpadova.it - PEC: generale.aterpadova@pecveneto.it - sito internet <http://www.aterpadova.com>

G) per l'assistenza nelle procedure esecutive per rilascio di immobile:

-nell'importo massimo di € 800,00 per esecuzioni che si concluderanno con un numero di accessi dell'Ufficiale Giudiziario da uno a cinque.

-per esecuzioni che avranno un numero di accessi superiore a cinque comporterà all'Avvocato oltre al compenso nell'importo massimo di € 800,00 come sopra concordato, un ulteriore compenso nell'importo massimo di € 80,00 per ogni successivo accesso (dal 6° in poi); qualora la procedura venga sospesa ed emessa fattura da parte dell'avvocato per l'attività sino a quel momento prestata e venga poi proseguita senza necessità di notificare un nuovo atto di precetto, competerà a questi per ogni ulteriore accesso un compenso nell'importo massimo di € 80,00.

-per la redazione ed il deposito di ricorso ex art. 610 c.p.c. (provvedimenti temporanei ove sorgano difficoltà) nell'esecuzione nell'importo massimo di € 200,00

-per la redazione ed il deposito di istanza ex art. 609 c.p.c. ai fini dell'autorizzazione allo smaltimento dei beni lasciati nell'immobile nell'importo massimo di € 200,00;

qualora venga disposta la vendita dei beni e non il loro smaltimento per tutta l'attività successiva al deposito dell'istanza ex art. 609 c.p.c. sarà dovuto un ulteriore compenso nell'importo massimo di € 200,00;

- per la redazione ed il deposito di ricorso ex art.611 c.p.c. (liquidazione delle spese di esecuzione) nell'importo massimo di € 200,00.

H) per l'assistenza giudiziale nei procedimenti di intimazione di licenza e/o di sfratto per finita locazione:

– nell'importo massimo di € 800,00

I) per l'assistenza giudiziale nei procedimenti relativi a indennità di occupazione:

-per cause di valore inferiore a € 5.000,00 nell'importo massimo di € 1.000,00

-per cause di valore tra € 5.000,01 e € 25.000,00 nell'importo massimo di € 1.200,00

-per cause di valore superiore a € 25.000,00 nell'importo massimo di € 1.500,00 .

L) per l'assistenza giudiziale nei procedimenti relativi ad occupazione abusiva di immobile e diretti ad ottenere la condanna al rilascio

- nell'importo massimo di € 1.500,00.

Qualora venga proposta contestualmente domanda diretta ad ottenere il pagamento di indennità di occupazione competerà all'avvocato un ulteriore compenso pari al 50% di quello indicato nella precedente lettera I);

M)- per gli accordi transattivi:

Qualora si addivenga con il debitore ad un accordo transattivo formalizzato con atto scritto, sia stragiudizialmente che nel corso dei procedimenti promossi nei confronti di quest'ultimo, sarà dovuto all'avvocato per la specifica attività prestata per la formazione dell'accordo un compenso:

-per crediti fino a € 2.500,00 nell'importo massimo di € 400,00

-per crediti da € 2.500,01 a € 5.000,00 nell'importo massimo di € 500,00

-per crediti da € 5.000,01 a € 25.000,00 nell'importo massimo di € 700,00

-per crediti da € 25.000,01 a € 50.000,00 nell'importo massimo di € 800,00

N) -per i procedimenti di mediazione,:

-con esito negativo nell'importo massimo di € 400,00

Il documento informatico, la cui copia analogica è tratta, è stato prodotto e conservato dall'amministrazione secondo la normativa vigente e quindi in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD.



Via Raggio di sole 29, 35137 Padova - Centralino Tel. 0498732911 - Fax 0498732910 - Codice Fiscale e Partita IVA 00222610289 - email: info@aterpadova.it - PEC: generale.aterpadova@pecveneto.it - sito internet <http://www.aterpadova.com>

-con esito positivo:

per crediti fino a € 2.500,00	nell'importo massimo di € 500,00
per crediti da € 2.500,01 a € 5.000,00	nell'importo massimo di € 600,00
per crediti da € 5.000,01 a € 25.000,00	nell'importo massimo di € 700,00
per crediti da € 25.000,01 a € 50.000,00	nell'importo massimo di € 800,00

In merito, si precisa che qualora la mediazione sia configurabile come condizione di procedibilità e non di ammissibilità, va esperita non a prescindere, ma solo se ne viene eccepita la mancanza da controparte e/o dal giudice

O)-per la redazione di diffide ad adempiere, la cui richiesta di compenso potrà essere formulata ad ATER solo nel caso in cui alla stessa non segua il radicamento del contenzioso:

-per crediti di valore inferiore a	€ 500,00	nell'importo massimo di € 50,00
-per crediti di valore tra € 500,01 e	€ 1.500,00	nell'importo massimo di € 80,00
-per crediti di valore tra € 1.500,01 e	€ 5.000,00	nell'importo massimo di € 100,00
-per crediti di valore tra € 5.000,01 e	€ 25.000,00	nell'importo massimo di € 130,00
-per crediti di valore superiore a	€ 25.000,01	nell'importo massimo di € 160,00

P)-per ogni ulteriore e diversa attività stragiudiziale: il compenso sarà determinato a seconda della natura, dell'entità e della difficoltà della pratica, e sarà concordato di volta in volta dalle parti contraenti.

2)-L'A.T.E.R. dovrà rimborsare all'Avvocato le anticipazioni e le spese imponibili da questi sostenute, nonché le spese generali che vengono concordate in via forfetaria nella misura del 15% sul compenso, nonché dovrà corrispondere gli accessori di legge (I.V.A. e C.P.A.) al netto della ritenuta d'acconto.

L'avvocato dovrà indicare analiticamente in fattura tutte le anticipazioni sostenute, dichiarando che la relativa documentazione attestante gli avvenuti pagamenti verrà conservata presso lo studio.

Il compenso pattuito e di cui alle lettere A-B-C-D-E-F-G-H-I-L-M-N-O-P del presente articolo 2 sarà pertanto maggiorato di tali voci (anticipazioni, spese imponibili, spese generali, IVA e C.P.A.).

3) Le spese ed il compenso professionale liquidati in sede giudiziale, se rifiutati dal debitore e se superiori al corrispettivo concordato, verranno fatturati dal professionista per intero a carico dell'Azienda.

4) Le imposte di registro così come i contributi unificati verranno anticipati direttamente dall'Avvocato.

Questi potrà chiedere il rimborso di dette anticipazioni anche prima della conclusione della procedura, previa emissione di fattura dettagliata.

Per la registrazione degli atti giudiziari competerà all'avvocato un compenso pari al 20% dell'imposta di registro pagata.

5) Nei procedimenti di particolare complessità, tenuto conto anche delle questioni trattate, l'Avvocato potrà richiedere un compenso maggiore rispetto a quello indicato nel presente art. 2, previo deposito di una relazione motivata, considerato che l'Avvocato dovrà preventivamente concordare con l'Azienda il procedimento da adottare.

6-Per ogni attività giudiziale non ricompresa tra quelle indicate all' art. 2 le parti concorderanno preventivamente il compenso spettante all'Avvocato.

7-L'Avvocato viene autorizzato ad avvalersi di un domiciliatario qualora il procedimento debba radicarsi o sia radicato presso altro Tribunale. Le spese ed il compenso spettanti al domiciliatario saranno a carico

Il documento informatico, la cui copia analogica è tratta, è stato prodotto e conservato dall'amministrazione secondo la normativa vigente e quindi in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD.



Via Raggio di sole 29, 35137 Padova - Centralino Tel. 0498732911 - Fax 0498732910 -
Codice Fiscale e Partita IVA 00222610289 - email: info@aterpadova.it - PEC:
generale.aterpadova@pecveneto.it - sito internet <http://www.aterpadova.com>

dell'A.T.E.R. alla quale quest'ultimo fatturerà direttamente

8-Nell'ipotesi in cui fosse necessaria la presenza di un consulente tecnico di parte, il relativo nominativo verrà segnalato dall'A.T.E.R. sulla quale graverà il compenso di detto professionista.

9) L'Avvocato dichiara di avere stipulato assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale con la compagnia assicuratrice AIG Europe S.A. polizza n. IFL0006526.019126.

Art. 3 – Verifica del regolare adempimento e penale per il ritardo

L' A.T.E.R. si riserva di verificare la completa, effettiva e corretta esecuzione della/e prestazione/i affidata/e.

Il recesso dal presente contratto è disciplinato dall'art. 2237 del Cod. Civ., che le parti sopra identificate espressamente richiamano.

Art. 4 - Modalità e termini di pagamento

L'A.T.E.R. si impegna ad effettuare i pagamenti dovuti per la regolare esecuzione dei servizi legali entro n. 30 giorni dalla data di ricevimento (attestata dal protocollo aziendale) di regolare fattura, trasmessa dall'Avvocato; i meri preavvisi di fattura non saranno presi in considerazione a questo particolare e specifico effetto.

E' comunque salva la verifica, da parte delle competenti strutture dell' A.T.E.R., della regolare esecuzione della prestazione affidata: ove necessario, l' A.T.E.R. si riserva sia di contestare l'eventuale inadempienza rilevata, che di procedere al pagamento del corrispettivo dovuto solo in seguito alla positiva verifica del corretto adempimento di tutte le prestazioni dovute dal prestatore del servizio legale, senza che quest'ultimo abbia titolo per pretendere – per qualsiasi ragione o titolo – alcun compenso supplementare od indennizzo.

Art. 5 – Tracciabilità

L'Avvocato, in ottemperanza all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, come successivamente integrata e modificata, assume espressamente e formalmente tutti gli obblighi previsti dalla medesima in materia di piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari inerenti al presente contratto.

A tal fine l'Avvocato indica nell'allegato alla presente le coordinate IBAN riferite al conto dedicato e si impegna a dare immediata comunicazione di eventuali modifiche delle stesse.

Le parti, inoltre, anche ai sensi dell'art. 3 della suddetta L. n. 136/2010, oltre che dell'art. 1456 del Cod. Civ., danno atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità di tutte le operazioni finanziarie riconducibili al presente contratto, ne comporta l'immediata risoluzione di diritto.

Al presente contratto viene attribuito il seguente n. C.I.G.: **ZA02B39D08**.

Al presente contratto viene attribuito il seguente Codice Autorizzazione: che l'avvocato si impegna ad indicare in ogni fattura: **SRV 2019/00272 del 17/12/2019**.

Art. 6 - Norme finali

Le parti danno atto che l'espletamento di ogni attività oggetto del presente contratto è anche

Il documento informatico, la cui copia analogica è tratta, è stato prodotto e conservato dall'amministrazione secondo la normativa vigente e quindi in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD.



Via Raggio di sole 29, 35137 Padova - Centralino Tel. 0498732911 - Fax 0498732910 -
Codice Fiscale e Partita IVA 00222610289 - email: info@aterpadova.it - PEC:
generale.aterpadova@pecveneto.it - sito internet <http://www.aterpadova.com>

regolamentata dal Codice Etico e di Condotta predisposto dal Committente in ottemperanza al D.Lgs. n. 231/2001 come integrato e modificato. Tale Codice è reperibile nel sito Internet www.aterpadova.com.

Le parti concordano che la violazione del suddetto Codice, in base alla relativa gravità, comporterà l'applicazione delle sanzioni ivi previste e – nei casi più gravi - la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Cod. Civ., senza che il prestatore dei servizi legali nulla possa eccepire al riguardo, e con salvezza, per l'A.T.E.R., del ristoro dei danni patiti e patienti in conseguenza della risoluzione medesima.

Il presente contratto non può in ogni caso essere ceduto a terzi in qualsivoglia forma, parte o modo.

Le parti danno atto e ribadiscono che il presente contratto, in ottemperanza dell'art. 1339 del Cod. Civ., è integrato di diritto da tutte le disposizioni normative vigenti nelle materie alle quali il suo oggetto direttamente, od indirettamente, si riferisce.

Le parti di comune accordo stabiliscono che il presente contratto sia registrabile solo in caso d'uso, esso riguardando l'esecuzione di prestazioni interamente soggette all'I.V.A.

Art. 7 – Tutela dei lavoratori

L'Avvocato dovrà provvedere, a sua cura e spese, all'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi, contrattuali e retributivi inerenti al personale dal medesimo eventualmente impiegato – a qualsiasi legittimo titolo – nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, in ottemperanza di quanto previsto, al riguardo, dai relativi contratti collettivi di categoria e da tutte le disposizioni normative vigenti.

E' fatto obbligo all'Avvocato di uniformarsi a sua cura e spese alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti per l'assicurazione dei propri dipendenti contro gli infortuni sul lavoro, contro le malattie, contro l'invalidità e la vecchiaia, contro la disoccupazione involontaria.

Art.8 - Norme finali

Le parti danno atto che l'espletamento di ogni attività oggetto del presente contratto è anche regolamentata dal Codice Etico e di Condotta predisposto dal Committente in ottemperanza al D.Lgs. n. 231/2001 come integrato e modificato e della L. 190/2012. Tale Codice è reperibile nel sito Internet istituzionale dell'Azienda alla pagina "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" nella specifica sezione "ALTRI CONTENUTI – CORRUZIONE".

Tale informativa ha valore di "consegna" dei documenti.

Le parti concordano che la violazione delle disposizioni del suddetto Codice, in base alla relativa gravità, comporterà l'applicazione delle sanzioni ivi previste e – nei casi più gravi - la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Cod. Civ., senza che l'Appaltatore nulla possa eccepire al riguardo, e con salvezza, per il Committente, del ristoro dei danni patiti e patienti in conseguenza della risoluzione medesima.

L'ATER DI Padova si è dotata del PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) ai sensi della L. 190/2012. Tale documento è visionabile nel sito Internet istituzionale dell'Azienda alla pagina "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" nella specifica sezione "ALTRI CONTENUTI – CORRUZIONE". Tale informativa ha valore di "consegna" dei documenti.

Le modalità di partecipazione della ditta al SISTEMA DI GESTIONE DELL'ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (S.A.T.) dell'ATER di Padova sono:

- ✓ **ACCESSO DOCUMENTALE:** L'accesso documentale è il diritto di prendere visione di un determinato

Il documento informatico, la cui copia analogica è tratta, è stato prodotto e conservato dall'amministrazione secondo la normativa vigente e quindi in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD.



Via Raggio di sole 29, 35137 Padova - Centralino Tel. 0498732911 - Fax 0498732910 - Codice Fiscale e Partita IVA 00222610289 - email: info@aterpadova.it - PEC: generale.aterpadova@pecveneto.it - sito internet <http://www.aterpadova.com>

documento amministrativo e di ottenerne copia al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale. È riconosciuto a tutti i cittadini che dimostrino di avere un interesse qualificato, diretto, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti. (art. 22 Legge 241/90). Il Regolamento aziendale per la disciplina di tale istituto e il modello di domanda sono pubblicati nel sito Internet istituzionale dell'Azienda www.aterpadova.com alla pagina "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" nella specifica sezione "ALTRI CONTENUTI – ACCESSO CIVICO – ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO"

- ✓ **ACCESSO CIVICO SEMPLICE:** In base all'art. 5 del D.lgs. 33/2013 chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati qualora ne sia stata omessa la pubblicazione richiesta dal Decreto medesimo e con le modalità evidenziate nello stesso. Il Regolamento aziendale per la disciplina di tale istituto e il modello di domanda sono pubblicati nel sito Internet istituzionale dell'Azienda www.aterpadova.com alla pagina "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" nella specifica sezione "ALTRI CONTENUTI – ACCESSO CIVICO – ACCESSO CIVICO SEMPLICE"
- ✓ **ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO:** L'accesso civico generalizzato comporta il diritto di chiunque di accedere a dati, documenti ed informazioni detenuti dall'Azienda, ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione, ad esclusione di quelli sottoposti al regime di riservatezza. La richiesta di accesso civico generalizzato non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata ed è gratuita: riguarda tutti i documenti ed i dati relativi all'attività amministrativa, indipendentemente se per gli stessi sia previsto dalla legge l'obbligo di pubblicazione. Il Regolamento aziendale per la disciplina di tale istituto e il modello di domanda sono pubblicati nel sito Internet istituzionale dell'Azienda www.aterpadova.com alla pagina "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" nella specifica sezione "ALTRI CONTENUTI – ACCESSO CIVICO – ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO"
- ✓ **CONSULTAZIONE STAKEHOLDERS:** gli avvocati possono far pervenire le eventuali proposte e/o osservazioni propositive, relative agli aggiornamenti dei contenuti del P.T.P.C. e suoi allegati utilizzando il modulo di consultazione pubblicato nel sito Internet istituzionale dell'Azienda www.aterpadova.com alla pagina "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" nella specifica sezione "ALTRI CONTENUTI – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE"
- ✓ **SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING:** l'avvocato, portatore di un interesse qualificato (c.d. stakeholder), può segnalare un'attività di corruzione, concussione, peculato, turbativa d'asta ed, in genere, qualsiasi illecito commesso contro la Pubblica Amministrazione utilizzando gli strumenti di segnalazione all'ATER e/o all'ANAC messi a disposizione nel sito Internet istituzionale dell'Azienda www.aterpadova.com alla pagina "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" nella specifica sezione "ALTRI CONTENUTI – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE"

Le parti danno atto e ribadiscono che il presente contratto quadro, in ottemperanza dell'art. 1339 del Cod. Civ., è integrato di diritto da tutte le disposizioni normative vigenti nelle materie alle quali il suo oggetto direttamente, od indirettamente, si riferisce.

Le parti di comune accordo stabiliscono che il presente contratto sia registrabile solo in caso d'uso, esso riguardando l'esecuzione di prestazioni interamente soggette all'IVA.

L'Avvocato, dichiara di essere pienamente consapevole delle eventuali pene che derivano dalla mancata osservanza delle norme relative al trattamento di dati personali e di aver preso visione degli estratti

Il documento informatico, la cui copia analogica è tratta, è stato prodotto e conservato dall'amministrazione secondo la normativa vigente e quindi in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD.



Via Raggio di sole 29, 35137 Padova - Centralino Tel. 0498732911 - Fax 0498732910 - Codice Fiscale e Partita IVA 00222610289 - email: info@aterpadova.it - PEC: generale.aterpadova@pecveneto.it - sito internet <http://www.aterpadova.com>

normativi di cui alle successive pagine.

ART 9 - Durata del contratto

Il presente contratto decorre dal **01/01/2020** e scade il **31/12/2020** ed è limitato a n. 10 incarichi nei limiti di € 39.000,00

Il Direttore
Marco Bellinello

Il presente contratto di prestazione di servizi legali, unitamente ai suoi allegati, viene letto e sottoscritto per espressa accettazione.

Padova, lì / /2019

Avv.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, l'Avv. - dichiara di approvare specificatamente tutte le clausole del presente contratto ed in particolare quelle riportate ai sopra descritti articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ,9.

Padova, lì / /2019

Avv.

Allegati da restituire:

- *"Dichiarazione Sostitutiva Parentela"* la quale deve essere compilata, datata e sottoscritta dall'impresa/professionista/collaboratore;
- *"Dichiarazione Carichi Pendenti e Conflitto di Interessi"* la quale deve essere compilata, datata e sottoscritta dall'impresa/professionista/collaboratore;
- *"Comunicazione conto corrente bancario/conto corrente postale dedicato"* la quale deve essere compilata, datata e sottoscritta dall'impresa/professionista/collaboratore.
- *"Curriculum Vitae"* il quale deve essere compilato dal professionista/collaboratore; (solo per i professionisti/collaboratori, non per le Imprese);
- *"Dichiarazione art 15 cariche e incarichi D.lgs. 33/2013"* la quale deve essere compilata, datata e sottoscritta dal professionista/collaboratore; (solo per i professionisti/collaboratori, non per le Imprese);

Il documento informatico, la cui copia analogica è tratta, è stato prodotto e conservato dall'amministrazione secondo la normativa vigente e quindi in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD.



Via Raggio di sole 29, 35137 Padova - Centralino Tel. 0498732911 - Fax 0498732910 - Codice Fiscale e Partita IVA 00222610289 - email: info@aterpadova.it - PEC: generale.aterpadova@pecveneto.it - sito internet <http://www.aterpadova.com>

- “Dichiarazione attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro” la quale deve essere compilata, datata e sottoscritta dall’impresa.

Informativa sul trattamento dei dati da parte di A.T.E.R. della Provincia di Padova

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR”) le forniamo le seguenti informazioni, assicurando che secondo la normativa indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Titolare del trattamento: tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati da A.T.E.R. della Provincia di Padova (di seguito per brevità “ATER”), operante in qualità di titolare del trattamento ai sensi della richiamata normativa.

A.T.E.R. della Provincia di Padova è contattabile con le seguenti modalità: *Via Raggio di Sole, n. 29 – 35137 Padova (PD) – telefono 049/8732911 – fax 049/8732910 –*

E-mail : morosita@aterpadova.it – Pec : generale.aterpadova@pecveneto.it

Finalità di trattamento: tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che ATER acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e pre-contrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l’attività istituzionale di ATER ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti. Sono fatti espressamente salvi i trattamenti già consentiti dal Garante per la protezione dei dati personali, tramite autorizzazioni generali già pubblicate in G.U.

La base giuridica del trattamento, ex art. 13, paragrafo 1, lett. C) Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” è costituita dagli obblighi contrattuali e dalla normativa espressamente descritta sul sito internet dell’ATER, nella partizione Amministrazione Trasparente / Disposizioni generali/ Atti generali (https://trasparenza.aterpadova.org/pagina747_atti-general.html).

Categorie di dati trattati: ATER tratta unicamente i dati personali dei soggetti con cui stabilisce rapporti contrattuali e/o pre-contrattuali, che siano necessari per lo svolgimento del rapporto sulla base delle normative di cui al punto precedente: dati e documenti anagrafici, dati relativi al reddito ed alla situazione patrimoniale, dati relativi allo stato di salute, dati relativi alla situazione sociale, dati giudiziari, o altri dati personali che siano strettamente pertinenti allo svolgimento delle descritte attività; ciò con riguardo sia al soggetto con cui viene stabilito il rapporto contrattuale e/o precontrattuale, sia ai suoi familiari e/o conviventi e/o ospiti. Ove il soggetto che conferisca i dati abbia una età inferiore agli anni sedici (16), tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, il consenso sia prestato od autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale, per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Tutti i dati possono essere comunicati volontariamente dagli interessati, ovvero, per motivazioni strettamente ed esclusivamente connesse all’adempimento delle normative che disciplinano le attività di ATER, possono essere raccolti da fonti pubbliche che forniscono tali informazioni per compito istituzionale. Il

Il documento informatico, la cui copia analogica è tratta, è stato prodotto e conservato dall’amministrazione secondo la normativa vigente e quindi in conformità alle regole tecniche di cui all’art. 71 del CAD.



Via Raggio di sole 29, 35137 Padova - Centralino Tel. 0498732911 - Fax 0498732910 - Codice Fiscale e Partita IVA 00222610289 - email: info@aterpadova.it - PEC: generale.aterpadova@pecveneto.it - sito internet <http://www.aterpadova.com>

trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e/o telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle vigenti disposizioni.

Legittimi interessi perseguiti: i legittimi interessi che possono giustificare il trattamento dei dati personali sono quelli del titolare del trattamento o di terzi relativi alla gestione dei rapporti contrattuali o pre-contrattuali in ogni fase del rapporto con gli interessati. Qualora dovessero svolgersi trattamenti di dati personali giustificati esclusivamente dal perseguimento di tali legittimi interessi, verrà fornita informativa specifica, nelle modalità più opportune, ai soggetti interessati.

Categorie di soggetti destinatari che possono venire a conoscenza dei dati personali: i dati detenuti da ATER potranno essere conosciuti: da personale interno limitatamente alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni lavorative di ciascuno, da soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi, da soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi di verifica della conformità normativa di ATER (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: la Regione del Veneto l'Organismo di vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, Revisore unico), da soggetti che svolgono attività di verifica relativamente ai sistemi di gestione certificati applicati da ATER, da soggetti a cui la comunicazione è necessaria per la gestione del rapporto contrattuale, a personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario. In alcun caso ATER comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Diffusione dei dati: si informa che ATER è tenuta e vincolata per obbligo di legge (L. 190/2012 e ss. mod. Decreti legislativi nn. 33 e 39/2013 e n. 97/2016) alla pubblicazione sul sito internet aziendale (<https://www.aterpadova.org/>) nell'area Amministrazione trasparente (<https://aterpadova.portaleamministrazionetrasparente.it/>) dei dati la cui pubblicazione è richiesta dalle citate norme.

Periodo di conservazione dei dati: tutti i dati detenuti da ATER vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili. Poiché ATER è assoggettata a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dei beni culturali, Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, norme del codice civile e norme in materia fiscale). Tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio.

Diritti dell'interessato: la normativa riconosce importanti diritti a tutti gli interessati; ATER è impegnata ad assicurare la facoltà di esercizio di tali diritti nel modo più agevole. Si ricorda che tra i diritti che la norma garantisce vi sono quelli di accesso ai dati personali, di rettifica o cancellazione degli stessi, di richiesta di interruzione del trattamento, la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Gli interessati potranno esercitare tali diritti ai relativi contatti di ATER sopra riportati.

Il documento informatico, la cui copia analogica è tratta, è stato prodotto e conservato dall'amministrazione secondo la normativa vigente e quindi in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD.



Via Raggio di sole 29, 35137 Padova - Centralino Tel. 0498732911 - Fax 0498732910 - Codice Fiscale e Partita IVA 00222610289 - email: info@aterpadova.it - PEC: generale.aterpadova@pecveneto.it - sito internet <http://www.aterpadova.com>

Diritto di revoca del consenso: qualora il trattamento avvenga sulla base del consenso dell'interessato, lo stesso ha la facoltà di esercitare il diritto di revoca del proprio consenso in qualsiasi momento. Anche per l'esercizio di questo diritto potrà rivolgersi ad ATER ai relativi contatti sopra riportati; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca.

Facoltà di reclamo: la normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it)

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati: tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutto lo svolgimento del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale potrebbe causare: l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse di ATER come in precedenza indicato.

Responsabile della Protezione dei dati: Il Titolare del Trattamento dell'ATER di Padova ha designato come RPD un dipendente, contattabile con le seguenti modalità: Via Raggio di Sole, n. 29 – 35137 Padova (PD) – telefono 049/8732933 – fax 049/8732910

E-mail : dpo@aterpadova.it - Pec : generale.aterpadova@pecveneto.it

Data _____

Firma per Accettazione

(ancorché formalmente non necessaria)

Il documento informatico, la cui copia analogica è tratta, è stato prodotto e conservato dall'amministrazione secondo la normativa vigente e quindi in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD.



Via Raggio di sole 29, 35137 Padova - Centralino Tel. 0498732911 - Fax 0498732910 - Codice Fiscale e Partita IVA 00222610289 - email: info@aterpadova.it - PEC: generale.aterpadova@pecveneto.it - sito internet <http://www.aterpadova.com>