

Il Direttore

in esecuzione della deliberazione della Giunta Regionale n° 632/DGR del 27/05/2022, ed in conformità all'art. 48 della L.R.V. n. 39 del 23 novembre 2017, oltre che degli articoli da 66 ad 88 del R.D. 23.05.1924, n° 827 e della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 127 del 23/11/2022

rende noto

che il **giorno lunedì 29 gennaio 2024 alle ore 09.30** presso la **Sede dell'ATER di Padova** in via Raggio di Sole n° 29 si procederà alla vendita, **mediante procedura ad evidenza pubblica**, con il metodo delle offerte segrete, dei beni immobili qui di seguito indicati, al **prezzo base di offerta** determinato con le modalità di cui all'art. 48 della suddetta L.R.V. n. 39/2017.

Si fa presente che non sarà possibile per gli offerenti, né per eventuali interessati, presenziare all'apertura delle buste, il risultato dell'Asta verrà pubblicato sul sito dell'ATER (www.aterpadova.org) a partire **dalle ore 14.30 del giorno stesso**.

1. ELENCO LOTTI:

LOTTO n. 1 - COMUNE DI TREBASELEGHE, Via Don Orione civ. 27 – appartamento al piano primo con impianto di riscaldamento autonomo su fabbricato con cortile comune e senza ascensore. Composto da: ingresso, cucina, soggiorno, disimpegno, tre camere, un bagno, due poggiali, autorimessa al piano terra e un box auto su scoperto esterno.

(N.C.E.U. Fg. 14, mapp. 347, sub. 1 cat. A/2, R.C. 511,29; Fg. 14 mapp 347 sub 13 cat. C/6, R.C. 22.31 Fg. 14 mapp 347 sub 9 cat. C/6, R.C. 27,89; N.C.T. Fg. 14, mapp. 347).

Classe Energetica G Indice Prestazione Energetica 186,85 kWh/mq. anno.

Prezzo base €. **59.500,00.**

2. STATO DEGLI IMMOBILI

Gli immobili sopra descritti sono liberi da persone e/o cose anche interposte e vengono venduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con tutte le azioni, diritti, ragioni, servitù e vincoli attivi e passivi inerenti, liberi da iscrizioni e/o trascrizioni pregiudizievoli, privilegi fiscali ed oneri di qualsiasi genere.

I lavori di manutenzione straordinaria ai fabbricati, comunque deliberati successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, saranno ad esclusivo e totale carico degli aggiudicatari.

Gli oneri di detrazione fiscale, maturati dopo la vendita, derivanti da interventi di manutenzione straordinaria, adeguamenti impiantistici e ristrutturazione, **affidenti alla normativa "SUPERBONUS"**, deliberati o iniziati alla data anteriore del presente avviso saranno a carico esclusivo degli acquirenti.

3. TITOLARITA' ALLA PARTECIPAZIONE E ALL'ACQUISTO

A) - Hanno titolo di partecipare all'asta le persone fisiche:

- a) - in possesso della cittadinanza italiana;
- cittadini di uno Stato aderente all'Unione Europea;
- cittadini extracomunitari:
 - titolari di permesso di soggiorno illimitato UE per soggiornanti di lungo periodo; oppure
 - titolari di carta di soggiorno; oppure
 - regolarmente soggiornanti in possesso del permesso di soggiorno di durata almeno biennale, purché esercitino una regolare attività di lavoro subordinato o autonomo;
- b) a cui carico non sia stato assunto il provvedimento che comporta il "*divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione*", di cui all'art. 9, 2° comma, lett. c), del D. Lgs. 8.06.2001, n° 231, come successivamente integrato e/o modificato, ovvero non sia stata pronunciata una sentenza, anche non definitiva, che possa comportare l'applicazione di tale misura interdittiva;
- c) a cui carico non sia stato adottato, dagli Organi Giurisdizionali competenti, alcuno dei provvedimenti previsti dalla legislazione vigente in materia fallimentare, o risulti comunque pendente un procedimento giurisdizionale preordinato alla loro adozione;
- d) che non abbiano, per qualsiasi ragione o titolo, controversia – anche stragiudiziale – o debito pendente con l'A.T.E.R. della Provincia di Padova, tale requisito deve essere posseduto oltre che dall'acquirente anche dai componenti del suo nucleo;
- e) nel caso di conduzione di alloggio di edilizia residenziale pubblica, che siano in regola con i pagamenti dei canoni e degli oneri accessori condominiali.

B) - Hanno inoltre titolo di produrre l'offerta ed acquistare l'alloggio i soggetti giuridici che:

- a) risultino regolarmente iscritti alla CCIAA;
- b) nei cui confronti, nel caso di Società, non sia stato assunto, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, alcuno dei provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di Antimafia (D.Lgs. n° 159/2011 come integrato e modificato) e non risulti pendente alcun procedimento preordinato all'emanazione di tali provvedimenti;
- c) siano in possesso dei requisiti di cui alla precedente lettera A), sottolettere b), c) e d).

I requisiti sopra evidenziati devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta e devono permanere sino alla stipula dell'atto notarile, pena la nullità dell'offerta stessa.

4. PARTECIPAZIONE ALL'ASTA E DOCUMENTAZIONE – ISTRUTTORIA DELLE OFFERTE

4.1) Per partecipare all'asta, gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.T.E.R. un plico sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, entro le **ore 12.00** del giorno **giovedì 25 gennaio 2024** indirizzato all'A.T.E.R. di Padova, Azienda Territoriale Edilizia Residenziale, Via Raggio di Sole 29 - 35137 Padova, a mano o a mezzo di raccomandata.

Sul plico dovrà essere indicato:

1. il nome e l'indirizzo del mittente;
2. la dicitura **“Offerta per la vendita del giorno lunedì 29 gennaio 2024 relativa all’immobile di proprietà dell’A.T.E.R. di Padova LOTTO N° ... Via**”;

4.2) Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **assegno circolare** non trasferibile emesso da istituto bancario autorizzato, intestato all'A.T.E.R. della Provincia di Padova dell'importo di **€ 5.000,00** a titolo di cauzione provvisoria, per ciascuna offerta presentata (nel caso in cui l'offerente intenda procedere all'acquisto di più alloggi), ovvero, per tutte le offerte presentate (nel caso in cui l'offerente intenda procedere all'acquisto di un solo alloggio a fronte di più offerte il titolo di pagamento in originale dovrà essere inserito nel plico relativo alla prima offerta prodotta, mentre, nei plichi inerenti ad altre offerte, ne potrà essere inserita una copia chiara, completa e facilmente leggibile).

In merito alla suddetta cauzione si precisa che:

- a) saranno accettati anche **assegni postali VIDIMATI** e **vaglia postali CIRCOLARI** non trasferibili ed intestati all'A.T.E.R. della Provincia di Padova;
- b) non saranno accettati e comporteranno **ESCLUSIONE** dall'asta la presentazione della cauzione attraverso:
 - assegni bancari;
 - assegni postali NON vidimati;

2. **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000**, come da fac simile predisposto dall'Azienda, concernente il possesso dei requisiti previsti nel precedente punto 3., lettere a), b), c), d) ed e). La sottoscrizione della dichiarazione dovrà essere corredata della copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di efficacia e validità;

3. **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli art. 38 e 47 del DPR n. 445/2000**, come da fac simile predisposto dall'Azienda, circa la presenza o assenza di vincoli di coniugio, parentela, affinità resa ai sensi dell'art. 1 comma 9 lettera E della Legge n. 190/2012. La sottoscrizione della dichiarazione dovrà essere corredata della copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di efficacia e validità;

4. **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000**, come da fac simile predisposto dall'Azienda, ai fini della trasparenza e della privacy a' sensi di legge;

5. **offerta (in bollo da € 16,00)**, come da fac simile predisposto dall'Azienda, espressa in cifre e in lettere, sottoscritta in forma leggibile e per esteso, recante le generalità complete ed il numero di Codice Fiscale dell'offerente.

LA MANCANZA ANCHE DI UNO SOLO DEI DOCUMENTI SOPRA INDICATI COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALL'ASTA.

Le offerte non possono più essere ritirate dopo l'apertura dell'asta.

Non sono inoltre ammesse, in alcuna forma e/o con alcun mezzo, offerte condizionate o parziali.

Sono invece ammesse offerte per persona da nominare: il diritto di nomina del terzo deve essere esercitato, a pena di decadenza, **entro trenta giorni** dalla data di aggiudicazione provvisoria che coincide con la data dell'apertura delle offerte.

4.3) il giorno **lunedì 29 gennaio 2024** come sopra indicato la Commissione d'asta, all'uopo nominata con decreto del Direttore, procederà a verificare per ciascun lotto sopra indicato che i plichi siano pervenuti nei termini, la regolarità dei documenti in essi contenuti ed il possesso dei requisiti come previsti dalla legge e dal presente bando. Il lotto sarà aggiudicato a chi avrà offerto la somma più elevata rispetto al prezzo a base d'asta.

Nel caso invece di parità di prezzo offerto si effettuerà un'estrazione a sorte.

L'offerente, nel caso in cui abbia presentato più offerte, dovrà esprimere per iscritto, su ciascun modulo di offerta (predisposto in fac-simile dall'Azienda), la scelta in ordine di preferenza dell'alloggio che acquisterà in caso di aggiudicazione di più lotti.

La mancanza della cauzione provvisoria o la mancanza di scelta scritta dell'alloggio che si vuole acquistare costituiscono motivo di esclusione dell'offerta.

Si darà luogo all'aggiudicazione dell'immobile anche in presenza di una sola offerta valida.

In mancanza di offerte l'asta sarà dichiarata deserta.

L'aggiudicazione provvisoria sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per l'A.T.E.R. lo diverrà solo dopo l'intervenuta approvazione del verbale d'asta da parte dell'Organo competente.

Con l'approvazione del verbale d'asta di cui sopra, l'Azienda procede alla aggiudicazione definitiva dell'immobile mediante atto formale debitamente notificato all'aggiudicatario.

5. FORME DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere: **IN UNICA SOLUZIONE.**

Tutte le spese inerenti e conseguenti per la stipula dell'atto di acquisto saranno ad esclusivo e totale carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà rimborsare all'Azienda le spese tecnico - amministrative, quantificate per ogni lotto in **€. 1.200,00 oltre ad IVA..**

6. PROCEDURE PER LA VENDITA

La stipula dell'atto notarile di compravendita avverrà dopo l'aggiudicazione definitiva dell'immobile da parte dell'Azienda, per la data che l'Azienda medesima comunicherà all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario si impegna a corrispondere all'Azienda oneri e accessori relativi alle parti comuni, ove presenti e maturati dopo la vendita.

7. DISPOSIZIONI FINALI

A far data dal ricevimento della comunicazione di vendita, che sarà formalizzata dopo l'aggiudicazione definitiva, gli aggiudicatari, **entro e non oltre 30 giorni**, dovranno indicare il nominativo del Notaio, che provvederà alla stipula del contratto di compravendita e trasmettere tutta la documentazione con detta comunicazione aziendale richiesta.

La stipula del contratto di compravendita ed il pagamento dell'importo totale da versare indicato nella comunicazione di vendita, dovrà effettuarsi **entro e non oltre 90 giorni** dal ricevimento della comunicazione stessa, in difetto l'Azienda procederà all'incameramento della cauzione a titolo di risarcimento danni.

Gli assegni inviati dai concorrenti non aggiudicatari saranno restituiti, **previo appuntamento**, a partire dal primo giorno utile di ricevimento del pubblico successivo al giorno dell'asta stessa; per l'aggiudicatario, invece, la somma sarà incassata e considerata quale caparra confirmatoria. Nell'ipotesi di rinuncia e/o di inadempimento di qualsiasi natura e/o specie, da parte dell'aggiudicatario del lotto, la caparra di cui sopra verrà trattenuta dall'Azienda a titolo di risarcimento dei danni.

Il trattamento dei dati personali avrà luogo in conformità al Decreto Legislativo n.196 del 2003 come integrato e modificato.

**Per informazioni e prenotazioni visite (ultimo giorno utile: martedì 23 gennaio 2024)
contattare l'Ufficio Patrimonio dell'Azienda I numero:
346 6661799
e-mail: patrimonio@aterpadova.it**

L'avviso d'asta è reperibile presso la portineria dell'Azienda oppure su www.aterpadova.org

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Azienda, Marco Bellinello.

Protocollo n° 0038247/23 del 22/12/2023.

IL DIRETTORE DELL'ATER
Marco Bellinello